



Padrón Municipal de Habitantes

Ayuntamiento de Prado del Rey

Plaza de la Constitución, 1 Prado del Rey (CADIZ) CP: 11660
 NIF: P-11026008 Tel.: 956723011 FAX: 956723428
 prado@rey@dipucadiz.es

A cumplimentar por el Ayuntamiento:

Tipo de Vía		Nombre de la Vía			
Nº	Km:	Bloque	Portal	Escalera	Puerta
					Piso

Información Voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento SI NO TELÉFONO _____

Nombre:		Fecha de nacimiento:		Provincia de Nacimiento:		Tipo de documento de identidad:		CAUSA DEL ALTA		Firma:
No Orden 1	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Municipio de nacimiento (o país en caso de Extranjeros):	Provincia de Nacimiento:	DNI <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA	Firma: (de los mayores de edad)	
	1º Apellido:	Mujer <input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados: (Ver Códigos de Reverso) Nº _____ Letra _____		Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	En traslado Residencia indique procedencia: Municipio / Provincia / País		
No Orden 2	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Municipio de nacimiento (o país en caso de Extranjeros):	Provincia de Nacimiento:	DNI <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA	Firma: (de los mayores de edad)	
	1º Apellido:	Mujer <input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados: (Ver Códigos de Reverso) Nº _____ Letra _____		Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	En traslado Residencia indique procedencia: Municipio / Provincia / País		
No Orden 3	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Municipio de nacimiento (o país en caso de Extranjeros):	Provincia de Nacimiento:	DNI <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA	Firma: (de los mayores de edad)	
	1º Apellido:	Mujer <input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados: (Ver Códigos de Reverso) Nº _____ Letra _____		Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	En traslado Residencia indique procedencia: Municipio / Provincia / País		
No Orden 4	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Municipio de nacimiento (o país en caso de Extranjeros):	Provincia de Nacimiento:	DNI <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA	Firma: (de los mayores de edad)	
	1º Apellido:	Mujer <input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados: (Ver Códigos de Reverso) Nº _____ Letra _____		Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	En traslado Residencia indique procedencia: Municipio / Provincia / País		

Don / Doña _____ con DNI nº _____ y domicilio en _____

AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para: EL/LA AUTORIZANTE

Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante.

Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/ de la autorizante

IMPOR TANTE:
 Antes de cumplimentar este impreso, lea las instrucciones al dorso.
 Al autorizar el empadronamiento de terceras personal en su domicilio, deberá tener en cuenta que la posterior BAJA de los mismos solamente podrá llevarse a efecto a petición de los interesados (emigración o cambio de domicilio)

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja patronal residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos.
 En Prado del Rey a _____ de _____ de _____ El/La Funcionario/a _____

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE INSCRIPCIÓN PADRONAL

En la hoja deben inscribirse todas las personas nuevas que han establecido su residencia habitual en el domicilio que se indica en este documento. Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos.

- Hoja padronal cumplimentada y firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.
- Original y fotocopia de documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero en vigor, y para menores de 15 años, el Libro de Familia).
- En el caso de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea, original y fotocopia del certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros (se obtiene en las Comisaría de Policía Nacional), y original y fotocopia del Pasaporte o documento de identidad de su país (debe incluir fotografía). Son estados miembros de la unión Europea: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía y Suecia.

Original y fotocopia de documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento, contrato o factura actual expedido por compañía suministradora (**no es válido el recibo bancario**) de telefonía fija, agua, electricidad o gas) cuando no haya nadie empadronado en el domicilio. Dicho documento debe estar a nombre de alguna de las personas que se empadronen e incluir la dirección completa de la vivienda. Será obligatorio aportar original y fotocopia de escritura de propiedad cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda.

Cuando se cumplieren las autorizaciones se presentarán originales y fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

En caso de separación o divorcio, para cualquier trámite de empadronamiento relacionado con menores, la autorización de ambos progenitores, u original y fotocopia de la resolución judicial o convenio regulador que acredite su guarda y custodia.

(* Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberán cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio. En el caso de empadronamiento de menores de edad, esta autorización deberá ser cumplimentada por uno de los progenitores. Cuando alguno de los progenitores no resida en el mismo domicilio del menor, consulte el apartado (**).

2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización. También será obligatorio aportar original y fotocopia de la escritura de propiedad cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda.

() Autorización de empadronamiento para menores y mayores incapacitados.** Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos progenitores o representantes legales. En el caso de menores de edad, la autorización la deberá suscribir el progenitor o progenitores que no vayan a convivir en el mismo domicilio del menor. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales.

Causa de alta:

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque esta casilla, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país de procedencia.

2. En el caso de cambio de domicilio dentro de Prado del Rey, marque esta casilla.

3. Para la inscripción de recién nacidos, marque la casilla *Nacimiento*.

4. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción patronal, marque la casilla *Omisión*.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente).
31. ESO, Bachiller Elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación Profesional primer grado, Oficialía industrial.
41. Formación Profesional segundo grado, Maestría Industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomado en escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero técnico.
46. Licenciado universitario. Arquitecto o Ingeniero superior.
47. Titulado de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales; y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos. Además, de sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

AYUNTAMIENTO DE PRADO DEL REY (CÁDIZ)
Plaza de la Constitución,1 11660 Prado del Rey (Cádiz)
NIF: P-1102600B Tel. 956723011 Fax 956723428
Correo electrónico: pradodelrey@dipucadiz.es